

# AplusixAdmin : Administration von Aplusix 3

## Benutzerhandbuch

Mai 2011

*Deutsche Übersetzung von Marion Göbel  
verfaßt mit epsilonwriter*

### 1. Einleitung

AplusixAdmin ist die Verwaltungssoftware von Aplusix. Sie ist nur bei der Installation auf einem Server sinnvoll. Sie kann Klassen sowie Konten von Lehrern und Schülern erstellen, bearbeiten und löschen. Sie kann aufgezeichnete Daten ganz oder teilweise auslagern.

Diese Software besteht aus zwei Teilen:

- Die "Lehrer" können ihre Klassen und Schüler sehen, Klassen und Schüler erstellen, Schüler verschieben, Schüler löschen sowie Schülern neue Passwörter zuweisen.
- "Die Lehrer Administratoren" können Klassen entfernen sowie Lehrer-Konten erstellen und auch entfernen

### 2. Das Hauptfenster

Das Hauptfenster enthält ein Datei-Menü, das verschiedene Elemente enthält je nachdem, ob der Benutzer ein Lehrer oder Lehrer-Administrator ist.

In beiden Fällen sind folgende Funktionen vorhanden:

- "Passwort ändern": hiermit ändern Sie das Passwort des angemeldeten Benutzers
- "Meine Klassen": führt zu einer Tabelle mit den Klassen
- "Meine Schüler": führt zu einer Tabelle mit den Schülern
- "Informationen zur Einrichtung": Öffnet die Datei über die Einrichtung,
- "Klassen-Verzeichnis öffnen": öffnet ein Windows-Fenster des Klassen-Verzeichnis und bietet einfachen Zugriff auf dieses Verzeichnis.
- "Lehrer-Verzeichnis öffnen": analog für das Verzeichnis der Lehrer.
- "Verzeichnis Übungen öffnen": analog für das Verzeichnis der Übungen. Ermöglicht das Löschen der Übungen.
- "Verzeichnis Anwendung öffnen": analog für das Verzeichnis der Anwendungen.
- "Schließen"

Für einen Lehrer-Administrator sind folgende Funktionen zusätzlich vorhanden:

- "Die Lehrer": führt zu einer Tabelle mit den Lehrern,
- "Die Klassen": führt zu einer Tabelle mit allen Klassen
- "Die Schüler": führt zu einer Tabelle mit allen Schülern,
- "Schlüssel-Eingabe": Geben Sie einen neuen Schlüssel für die Software ein.

### 3. Bearbeiten von Tabellen

Die Spalten der Tabelle sind veränderbar und können durch Klicken auf den Titel nach dem Inhalt

der Spalte sortiert werden. Klickt man also auf den Titel "id" wird eine aufsteigende Sortierung nach Benutzernamen durchgeführt.

Mit einem Klick auf die Spalte "Name" wird eine aufsteigende Sortierung nach Name und Vorname durchgeführt usw.

## **4. Verwaltung der Lehrer**

### **4.1. Tabelle der Lehrer**

Diese Tabelle ist nur für einen Benutzer Administrator zugänglich. Sie listet die Lehrer nach den Feldern: ID, Name, Klasse (Klassen dieser Lehrer) auf.

Das Menü "Lehrer" dient zur Erzeugung neuer Lehrer, Anzeige markierter Lehrer, zum Ändern des Passwortes und Löschen der Daten. Das Ändern des Passwortes ist möglich ohne das Original-Passwort zu kennen. Dies hilft insbesondere dann, wenn das Passwort vergessen wurde. Zu sehen sind auch die Tabellen mit den Klassen und Schülern des ausgewählten Lehrers.

Das Menü „Bearbeiten“ ermöglicht es einen ausgewählten Lehrer zu löschen. Diese Aktion kann nicht gewählt werden, wenn der zu löschende Lehrer ein Administrator ist.

Sie können mehrere Zeilen gleichzeitig auswählen und Funktionen aufrufen. Die Funktionen "anzeigen" und "ändern" sind aber nur für einen einzelnen Lehrer möglich. Wenn mehrere Zeilen ausgewählt sind, wird von den ausgewählten die erste bearbeitet werden.

Rechtsklick mit der Maus auf eine Zeile ermöglicht den Zugriff auf ein Popup-Menü, in dem man die Funktionen des Hauptmenüs (Untermenü "Lehrer" und "Bearbeiten") findet.

### **4.2. Lehrer-Kartei**

Die Lehrer-Kartei steht bei der ersten Verbindung mit der Anwendung zur Verfügung, man erhält sie über die Menüs "Lehrer | Neuer ...", "Lehrer | anzeigen ..." , "Lehrer | Bearbeiten ..." oder durch einen Doppelklick auf einen Lehrer.

Dieser Datensatz enthält die Felder: Benutzername, vollständiger Name, Administrator-Status, Passwort, Klassen, E-Mail.

Die ID kann nur eingegeben werden, wenn ein neuer Lehrer erzeugt wird. Sie muss unter den Kennungen aller Lehrer und aller Schüler einzigartig sein.

Die Klassen die einem Lehrer zugeordnet werden sind die Klassen, die er unterrichtet. Andere Klassen können vorhanden sein, aber sind ihm nicht zugeordnet.

Es ist möglich, eine Klasse zuzuordnen, indem man sie aus der Liste der möglichen anderen Klassen auswählt und auf den Pfeil nach links drückt oder "Hinzufügen" im Rechtsklick-Menü auswählt.

Das Entfernen einer Klasse erfolgt analog.

Die Felder ID, Nachname, Name und Passwort sind erforderlich.

## 5. Verwaltung der Klassen

### 5.1. Tabelle der Klassen

Die Tabelle der Klassen erhält man auf unterschiedliche Weise. Erstens durch das Hauptfenster über das Menü "Datei | Meine Klassen" und "Datei | Klassen", wenn der angemeldete Lehrer Administrator ist. Für einen Administrator ist der Zugriff auch aus der Tabelle der Lehrer über das Menü "Lehrer | Klassen" möglich.

Die Tabelle der Klassen enthält die Klassen eines Lehrers (dieser ist mit der Klasse verknüpft oder wurde zuvor aus der Liste der Lehrer ausgewählt) oder alle im Verzeichnis bestehenden Klassen.

Das Menü "Klassen" ermöglicht das Anlegen einer neuen Klasse, wenn diese sich auf der Liste aller Klassen im Klassen-Verzeichnis befindet. Des Weiteren ist das Ansehen und Ändern von Klassen sowie das Ansehen und Löschen der Daten von Schülern in der Klasse über das Menü „Klassen“ möglich.

Das Menü „Bearbeiten“ erlaubt es ausgewählte Klassen zu löschen, welche in der Liste aller Klassen enthalten sind. Es ist nicht möglich, eine Klasse die einem Lehrer zugeordnet ist zu löschen, hierzu müssen Sie zunächst die Zuordnung zum Lehrer entfernen.

Sie können mehrere Zeilen gleichzeitig auswählen und die "Schüler" der ausgewählten Klassen ansehen oder die gesamte Auswahl "Löschen". Wie bei den Lehrern, funktioniert die Mehrfach-Auswahl nicht für die Funktionen "Anzeigen" und "Bearbeiten".

Rechtsklick auf eine Zeile bewirkt das Aufklappen eines Popup-Menüs, in dem man die Aktionen des Hauptmenüs (Untermenü "Klassen" und "Bearbeiten") findet.

### 5.2. Die Klassen-Kartei

Die Kartei Klasse erhält man über die Menüs "Klassen | Neue ...", "Klassen | anzeigen ...", "Klassen | Bearbeiten ...", oder durch einen Doppelklick auf eine ausgewählte Klasse.

Dieses Blatt besteht aus einem Feld „Name der Klasse“, der beim Anlegen einer Klasse eingegeben wird und einer Liste der Lehrer die dieser Klasse zugeordnet sind. Diese Liste kann nur bearbeitet werden, wenn der angemeldete Lehrer Administrator ist.

Es ist nicht möglich mehrere Klassen mit dem gleichen Namen zu erstellen.

## 6. Verwaltung der Schüler

### 6.1. Liste der Schüler

Ebenso wie die Liste der Klassen ist die Liste der Schüler auf unterschiedliche Weise erreichbar. Erstens durch das Hauptfenster über das Menü "Datei | Meine Schüler" und "Datei | Schüler", wenn der angemeldete Lehrer Administrator ist. Ein Lehrer-Administrator gelangt auch über die Liste der

Lehrer mit dem Menü "Lehrer | Schüler " dort hin. Als Administrator ist sogar der Zugang über die Liste der Klassen durch das Menü "Klassen| Schüler" möglich.

Diese Liste enthält die Schüler, die einem Lehrer zugeordnet sind (der angemeldet ist oder der gerade in der Liste markiert wurde) oder die Schüler einer ausgewählten Klasse, oder alle Schüler in den bestehenden Klassen des Verzeichnisses der Klassen.

Dieser Datensatz enthält die Felder: Benutzername, vollständiger Name, Klasse.

Das Menü "Schüler" erlaubt es neue Schüler anzulegen, ausgewählte Schüler anzuzeigen, zu bearbeiten und ihr Passwort zu ändern. Diese Änderung ist ohne Passwort-Abfrage des Original-Passwort möglich und kann somit verwendet werden, wenn ein Passwort vergessen wurde.

Mit dem Menü "Bearbeiten" können Sie ausgewählte Schüler ausschneiden, einfügen und löschen. Die Funktion "Kopieren/Einfügen " funktioniert auch zwischen den Fenstern der verschiedenen Klassen, so können die Schüler einer Klasse geändert werden.

Rechtsklick auf eine Zeile öffnet ein Popup-Menü, in dem man die Aktionen des Hauptmenüs (Untermenü "Schüler" und "Bearbeiten") findet.

## **6.2. Die Schüler-Kartei**

Die Schüler-Kartei ist über die Menüs "Schüler im Internet | Neue ... ", "Die Schüler | Anzeigen ...", "Die Schüler | Bearbeiten ... " oder durch einen Doppelklick auf die Auswahl zu erreichen.

Dieser Datensatz besteht aus den Feldern Benutzername, vollständiger Name, Passwort und Klasse.

Die Kennung kann nur eingegeben werden, wenn ein neuer Schüler angelegt wird. Sie muss unter den Kennungen aller Lehrer und alle Schüler einzigartig sein.

Der Inhalt der Combobox hängt davon ab von wo aus man zur Liste der Schüler gelangt ist. Also wenn man zum Beispiel den Datensatz eines Schülers angezeigt bekommt, weil man auf den Schüler in der Liste der Schüler einer Klasse A geklickt hat, so sieht man die Klasse A nicht in der Dropdown-Liste. Ist der Schüler einer der Schüler aus der Liste aller vorhandenen Klassen im Klassen-Verzeichnis, so werden dann alle Klassen aus dem Klassen-Verzeichnis in der Dropdown-Liste angezeigt. Wurde der Schüler aus der Liste aller Schüler eines bestimmten Lehrers ausgewählt, so findet man alle dem Lehrer zugewiesenen Klassen in der Dropdown-Liste.

Die Felder Benutzername, Passwort und Klasse sind Pflichtfelder.

# **7. Verschiedenes**

## **7.1. Informationen über die Institution**

Diese Seite ist über das Menü "Datei | Informationen über die Institution" im Hauptfenster erreichbar. Es kann nur von einem Administrator bearbeitet werden. Ein Lehrer, der kein Administrator ist kann sie nicht sehen, wenn er nicht über Kenntnisse eines Administrators verfügt.

In diesem Formular können Sie den Namen der Institution, ihre Stadt und ihr Land angeben. Die Liste der Verwaltungsratsmitglieder wird eine Konsultation aller Lehrer mit Administrator-Status.

Die Felder Name, Stadt und Land sind Pflichtfelder.

## **7.2. Installieren einer Lizenz**

Die Rubrik "Installieren einer Lizenz" erlaubt Ihnen, eine Lizenz durch Eingabe eines Codes zu verlängern.

## **7.3. Löschen von Daten**

Es ist möglich, Daten von registrierten Schülern und Lehrern von Aplusix zu entfernen. Dies geschieht, wenn diese Daten zu zahlreich sind oder nicht mehr interessant für die Lehrer.

Bei den Lehrer-Daten werden alle Daten des aktuellen Datums gelöscht.

Bei den Klassen-Daten ist es möglich, die Art (Test, Übung, Selbst-Korrektur - nichts entfernt alle Arten) die gelöscht werden soll sowie das Datum auszuwählen.